

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 «Звездочка»**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ
Детский сад № 15 «Звездочка»
от « 01 » 03 2022г № 58 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о графике работы**

Приняты
на педагогическом совете
МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»
Протокол № 3 от « 01 » 03 2022г.

Калтан, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о графике работы (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения, регламентирует функционирование Учреждения.

1.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и Родительским собранием.

2. График работы

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом работы и режимом дня для воспитанников. Организация непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Расписание занятий составляется в соответствии с «Соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года», другими законодательными актами Российской Федерации, на основе основной образовательной программы реализуемой в Учреждении, учебным планом.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей Учреждением. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Режим дня воспитанников принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей на учебный год.

2.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные суббота, воскресенье.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующая Учреждения принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.8. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные акты:

- приказ о режиме работы Учреждения на учебный год;
- приказ о графике работы сотрудников на учебный год;
- приказ об организации питания воспитанников на учебный год;
- расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников на учебный год;
- учебный план;
- режим дня воспитанников;
- другими документами регламентирующими деятельность Учреждения.